



## MANUALE DI UTILIZZO sistema informatico mensa scolastica

### PREMESSA

Il presente documento è redatto con lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. In questo manuale esporremo tutte le informazioni necessarie all'utenza per gestire la prenotazione, effettuare i pagamenti ed identificare i canali di comunicazione con il Comune di Monfumo.

Le sezioni che tratteremo sono principalmente:

- Modalità di rilevazione - prenotazione
- Modalità di pagamento
- Comunicazione con le famiglie

#### **ATTENZIONE:**

Per quanto concerne le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori) e/o invio link e/o codici personali, si rimanda alla LETTERA CODICI E CREDENZIALI. Qualora l'utenza non ne sia in possesso, potrà rivolgersi al Comune di Monfumo per ottenerne una copia in caso questi ultimi abbiano già provveduto alla distribuzione.

#### **Servizio prenotazione mensa scolastica**

A partire dal 01/01/2019 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema, potrete acquistare per ogni componente della Vostra famiglia un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

### MODALITA' DI RILEVAZIONE – PRENOTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO

Le presenze in mensa verranno effettuate dalla Società di ristorazione con il supporto della Scuola attraverso strumenti informatizzati. I genitori sono tenuti ad avvisare la Scuola in caso di assenza dalla mensa del figlio entro le h. 9.30 del giorno stesso. Tutti i genitori avranno la possibilità di visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al Portale Genitori ad essi dedicato o anche attraverso un'apposita applicazione, chiamata "**ComunicApp**", disponibile per tutti gli smartphone e tablet attualmente in circolazione (per la descrizione si faccia riferimento in seguito alla sezione *COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE* all'interno del presente documento).

### MODALITA' DI PAGAMENTO

#### ***ESERCENTE SUL TERRITORIO***

Sarà possibile pagare recandosi presso un punto vendita designato dal Comune di Monfumo ed effettuare una ricarica (solo in contanti) – Attenzione: a partire dall'anno scolastico 2018/2019 le ricariche per la mensa non saranno più effettuate presso i locali del Comune di Monfumo.

Per effettuare l'operazione sarà sufficiente comunicare il codice utente indicato nella lettera credenziali e il valore che si desidera ricaricare. Al termine dell'operazione riceverete, a conferma dell'avvenuta ricarica, uno scontrino contenente i dati principali di ricarica. (A titolo di maggior tutela vi consigliamo di conservare le copie degli scontrini).

#### ***PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO***

Sarà possibile pagare effettuando un bonifico bancario alla TESORERIA COMUNALE DI MONFUMO specificando nella causale il codice utente indicato nella lettera credenziali:

Poste Italiane – ufficio postale di Monfumo  
IBAN: IT 81 X 07601 03200 001050130366



### PAGAMENTO TRAMITE BOLLETTINO POSTALE

Sarà possibile pagare con bollettino postale nel conto del SERVIZIO TESORERIA specificando nella causale il codice utente indicato nella lettera credenziali:

Conto corrente per versamenti postali: 12039319

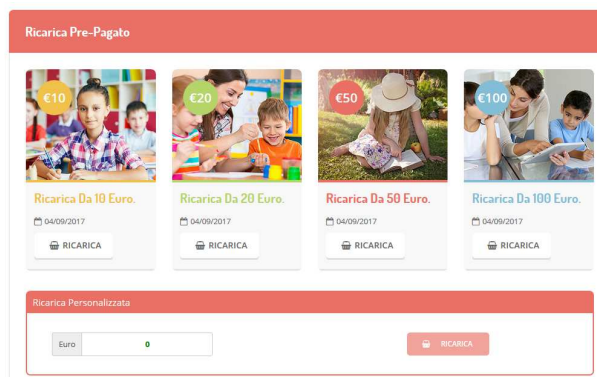
### PAGAMENTO TRAMITE MAV (portale genitori)

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**. A questo punto premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare **"Pagamento MAV"** e premere il tasto **Prosegui**.



Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.



Il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento (è possibile stampare il bollettino MAV cliccando sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto preposto)  
Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato.

✔ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo.

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	


Una volta generato il codice MAV da subito sarà possibile effettuare il pagamento attraverso una delle seguenti modalità:

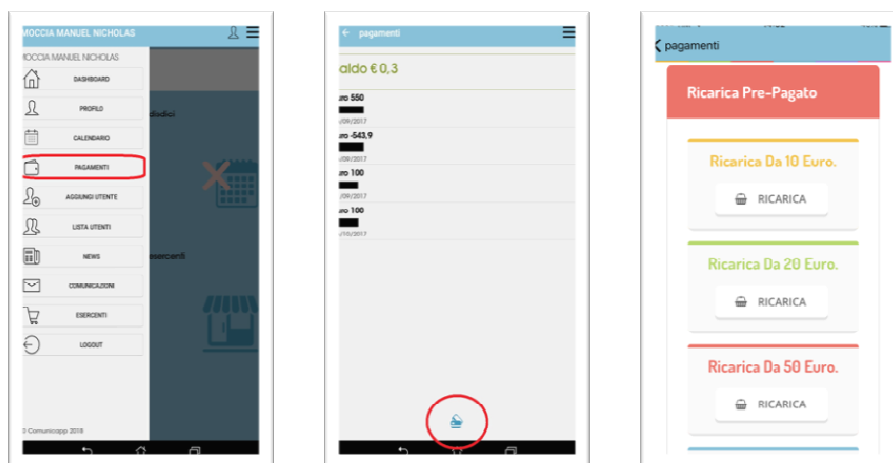
- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

Una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

#### **PAGAMENTO MAV ONLINE (applicazione ComunicAPP)**

Potrete generare il codice MAV direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet, accedendo alla sezione "Saldo"

o alla sezione "Pagamenti", premendo sul simbolo , scegliendo o immettendo l'importo della ricarica ed infine selezionando il metodo di "pagamento MAV".



Una volta generato il codice MAV da subito sarà possibile effettuare il pagamento attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

Una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### PORTALE GENITORI

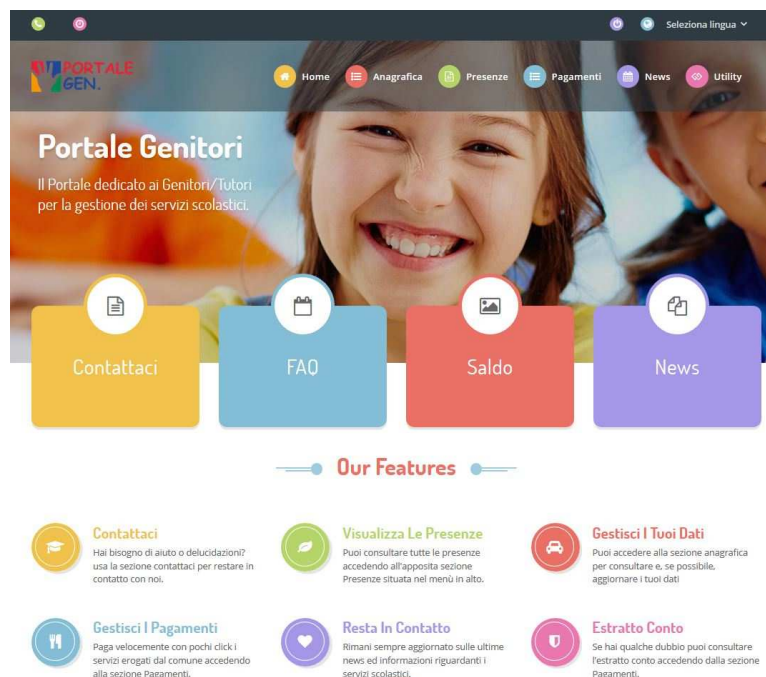
Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, accesso che avverrà attraverso l'immissione delle credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportate nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

E' possibile altresì raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune.

Per eventuali chiarimenti potrete rivolgervi al Comune di Monfumo all'indirizzo mail [segreteria@comune.monfumo.tv](mailto:segreteria@comune.monfumo.tv) indicando il codice utente indicato nella lettera credenziali.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare e/o modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune di Monfumo
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il "Cambio della password" e il servizio "Contattaci". Quest'ultima utility permette di comunicare direttamente con il referente del servizio.



### APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

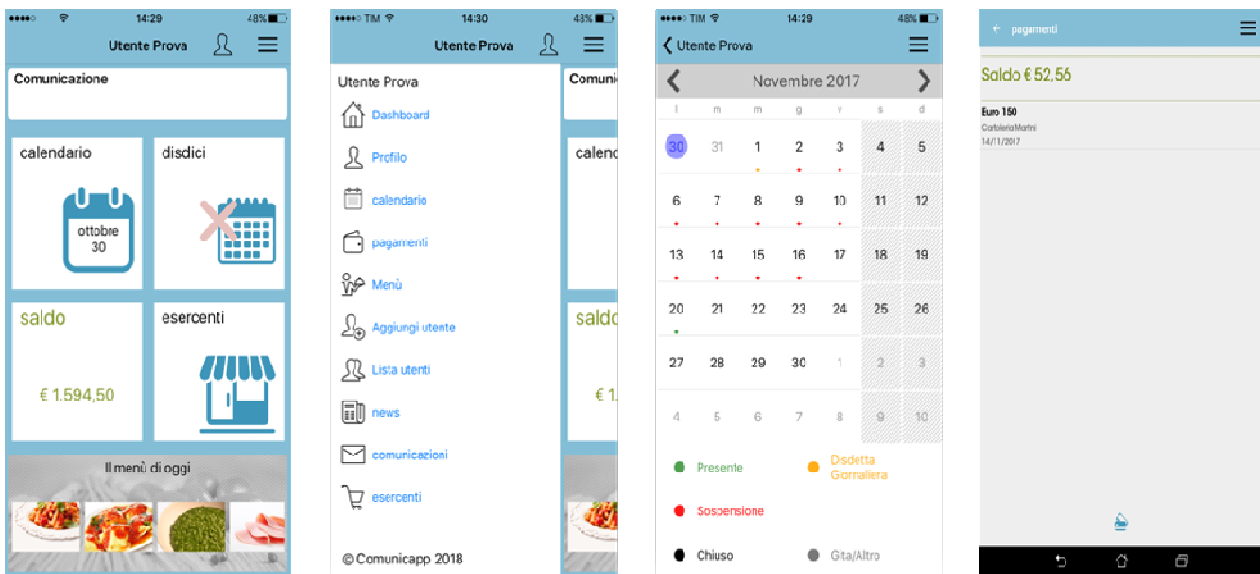
Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS su dispositivi Windows Phone.

Sarà possibile, una volta installata l'APP, effettuare la login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali".

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permetterà al genitore di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.

Le sezioni di suddetta applicazione sono 4 (come possibile vedere nella serie di immagini sottostanti):

1. sezione Calendario → visualizzazione dei giorni in cui l'utente ha usufruito del servizio di refezione
2. sezione Pagamenti o "Saldo" → visualizzazione della lista delle ricariche effettuate ed il saldo attuale
3. sezione Esercenti → visualizzazione dell'elenco degli esercenti sul territorio nei quali poter effettuare una ricarica
4. sezione Comunicazioni → visualizzazione di eventuali comunicazioni da parte del Comune di Monfumo



## DOMANDE FREQUENTI

### Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di gite scolastiche, seggi elettorali, ecc.?

In occasione di uscite didattiche, seggi elettorali, ecc. non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente o dagli uffici comunali.

### Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) devono essere richieste ogni anno tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde all'istituto scolastico che provvederà ad inviarle all'ente di ristorazione.