

	<h1>COMUNE DI MONFUMO</h1> <h2>PROVINCIA DI TREVISO</h2> <p>2^ Settore: Amministrativo - Ufficio: Ragioneria 0423-545068</p> <p>Via Chiesa Monfumo, 12 – 31010 MONFUMO</p> <p>Orario apertura ufficio: da Lunedì a Giovedì 08.00-14.00 e sabato 09.00-12.00 pec: comune.monfumo.tv@pecveneto.it</p>		
	Tel. 0423/545068 Fax 0423/545060	e-mail: ragioneria@comune.monfumo.tv.it sito internet: www.comune.monfumo.tv.it	Partita I.V.A. : 01108200260 Codice fiscale: 83002850267

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA D) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE.

VERBALE n. 3 - Svolgimento e correzione prove scritte. Graduatoria ammessi a prova orale.

Il giorno 02 novembre 2020 alle ore 08:45 presso la Sede del Comune di Monfumo, in Via Chiesa Monfumo n. 12 a Monfumo (TV), si svolge in presenza, organizzando gli spazi in modo tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e adottando le misure organizzative di prevenzione e protezione indicate dal Dpcm del 26 aprile 2020, la riunione della designata Commissione, su convocazione del Presidente e composta da:

Presidente commissione: Bruno Manuel – Segretario del comune di Segusino

Componenti esperti:

Forner Antonella – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Castelfucchio

Toscan Sabino - Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Monfumo

Segretario commissione: Forner Donatella

Visto il verbale nr. 1 del 26/10/2020 e il verbale n. 2 del 28/10/2020;

Il presidente ricorda che nella seduta del 26 ottobre 2020 è stato stabilito che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando. Il presidente propone di porre 3 quesiti e di quantificare in 75 minuti il tempo a disposizione; la commissione approva.

Si procede quindi alla formulazione di 9 domande suddivise in 3 tracce (1,2,3):

Traccia 1:

- 1) Il documento unico di programmazione, finalità, contenuto, iter di approvazione.
- 2) Le fasi del procedimento amministrativo.
- 3) Le entrate dell'ente locale, natura, composizione e struttura, con particolare riferimento alle entrate di natura tributaria.

Traccia 2:

- 1) Il candidato illustri competenze, modalità e contenuti del Piano Esecutivo di Gestione.

- 2) Il candidato illustri le principali funzioni della motivazione del provvedimento amministrativo, specificando in particolare il nesso esistente tra questa e la trasparenza dell'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione.
- 3) L'autonomia regolamentare in materia di tributi locali.

Traccia 3:

- 1) Il candidato illustri gli equilibri finanziari del bilancio nelle loro componenti, declinazioni e verifiche periodiche.
- 2) Il candidato sviluppi una breve analisi comparata delle forme di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, elencandone tipologie, fonte normativa e principali caratteristiche.
- 3) Le fonti di finanziamento della spesa di investimento.

Le prove vengono firmate da ciascun componente della commissione e inserite in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e consegnate al segretario per essere custodite.

Si prende atto che nel Verbale n. 1 è stato stabilito che la prova pratica consisterà nella redazione di un elaborato tecnico e/o predisposizione di un atto amministrativo. Il tempo a disposizione viene quantificato in 75 minuti.

Vengono predisposte 3 tracce contrassegnate con 1 - 2 - 3

Traccia 1:

Il candidato predisponga un atto di variazione di bilancio caratterizzato da urgenza.

Traccia 2:

Il candidato illustri una forma di convenzione tra due comuni per la gestione di un servizio a scelta del candidato: contenuti e procedimento di approvazione.

Traccia 3:

Il candidato predisponga l'atto necessario per il noleggio di un fotocopiatore con canone mensile pari ad € 200,00 più iva ad uso di tutti gli uffici del Comune.

Le prove vengono firmate da ciascun componente della commissione e inserite in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e consegnate al segretario per essere custodite.

Successivamente la commissione si sposta nella sede di svolgimento delle prove.

Risultano presenti 16 candidati come di seguito indicato:

	Cognome	Nome
1	Bartuccio	Maurizio
2	Bertazzon	Mattia

3	Bettiol	Paola
4	Dal Bello	Davide
5	De Zordi	Michela
6	Dorigo	Michele
7	Di Stefano	Luciana
8	Faccin	Diana
9	Garro	Sara
10	Martinello	Antonella
11	Nardo	Ivana
12	Pizzaia	Angela
13	Siragna	Ersilia Nirmala
14	Strazzeri	Luigi
15	Vedelago	Enrico
16	Vian	Francesca

Verranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. Non sono ammessi né la consultazione di alcun tipo di testo né il colloquio tra candidati.

Prima dell'inizio della prova ad ogni candidato vengono consegnate due buste: una grande e una piccola contenente un foglio bianco.

Il Presidente preavverte i candidati che, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, devono mettere il foglio della prova nella busta grande, apporre il proprio nome e cognome sul foglio piccolo, inserirlo nella busta piccola e chiuderla; quindi inserire la busta piccola in quella grande, e prima della consegna chiuderla e consegnarla al Presidente o a chi ne fa le veci.

Il Presidente definisce con criterio di casualità con l'uso di un libro la lettera alfabetica con cui iniziare la prova orale: lettera E.

Il Presidente invita quindi uno dei candidati a scegliere una delle buste facendo constatare l'integrità delle stesse; la sig.ra Siragna Ersilia Nirmala sceglie la traccia 2.

Viene data lettura della traccia prescelta e delle altre tracce. Il presidente informa i candidati che la Commissione ha stabilito in 75 minuti, a decorrere dalla consegna della copia delle domande, il termine per la consegna degli elaborati.

Alle ore 10:12 ha inizio la prova; il Presidente rimarca che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11.30.

Alle ore 10.19 la sig.ra Di Stefano Luciana si ritira dalla prova.

Durante lo svolgimento dei lavori almeno due membri della Commissione presenziano il luogo degli esami.

Alle ore 11.30 l'ultimo candidato consegna il suo elaborato e termina la prova.

Man mano che i candidati consegnano la prova, un membro della commissione contrassegna la busta contenente gli elaborati, con un numero staccabile corrispondente al numero che individua il candidato secondo l'elenco utilizzato per il riconoscimento.

Gli elaborati della prima prova vengono presi in consegna dal Segretario per la custodia.

Alle ore 12.00 vengono fatti entrare i candidati per sostenere la prova pratica.

Risultano presenti 15 candidati come di seguito:

	Cognome	Nome
1	Bartuccio	Maurizio
2	Bertazzon	Mattia
3	Bettiol	Paola
4	Dal Bello	Davide
5	De Zordi	Michela
6	Dorigo	Michele
8	Faccin	Diana
8	Garro	Sara
9	Martinello	Antonella
10	Nardo	Ivana
11	Pizzaia	Angela
12	Siragna	Ersilia Nirmala
13	Strazzeri	Luigi
14	Vedelago	Enrico
15	Vian	Francesca

Il Presidente invita ora uno dei candidati a scegliere una delle buste facendo constatare l'integrità delle stesse; il sig. Bertazzon Mattia sceglie la traccia 2.

Il Presidente legge la traccia e informa i candidati che la Commissione ha stabilito in 75 minuti, a decorrere dalla dettatura della traccia, il termine per la consegna degli elaborati.

Prima dell'inizio della prova ad ogni candidato vengono consegnate due buste: una grande e una piccola contenente un foglio bianco.

Il Presidente preavverte i candidati che, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, devono inserire il foglio della prova nella busta grande, apporre il proprio nome e cognome sul foglio piccolo, inserirlo nella busta piccola e chiuderla; quindi inserire la busta piccola in quella grande, e prima della consegna chiuderla e consegnarla al Presidente o a chi ne fa le veci.

All'esito delle prove verrà data pubblicità come previsto dal bando di concorso.

Alle ore 12.05 ha inizio la prova; il Presidente rimarca che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13.20.

Durante lo svolgimento dei lavori almeno due membri della Commissione presenziano il luogo degli esami.

Alle ore 13.20 l'ultimo candidato consegna il suo elaborato e termina la prova.

Man mano che i candidati consegnano la seconda prova, in presenza di ciascun candidato, un membro della commissione provvede a inserire in una busta priva di contrassegno:

- la busta della seconda prova
- la busta della prima prova, dopo aver staccato il numero identificativo.

Tutti i candidati consegnano gli elaborati entro il tempo concesso.

La commissione provvede ad espletare le operazioni di correzione degli elaborati.

Il Presidente fa formalmente constare l'integrità delle buste contenenti gli elaborati dei candidati.

Il Presidente ricorda che sono stati stabiliti i punteggi per i criteri per la valutazione delle prove:

PROVA SCRITTA:

- completezza e pertinenza delle risposte
- completezza e correttezza dei riferimenti normativi
- chiarezza ed efficacia espositiva
- capacità di sintesi

PROVA PRATICA:

- conoscenza della materia e della normativa di riferimento rispetto alla traccia
- pertinenza dell'elaborato alla traccia
- presenza degli elementi essenziali

La Commissione sospende i lavori per la pausa pranzo alle ore 13.40; si ritrova alle ore 15.30 ed inizia la correzione dalla prima prova (prova scritta); l'apertura della busta contenente la seconda prova (prova pratica) verrà eseguita solo nel caso in cui la prima prova corretta abbia raggiunto la votazione di 21/30. Per i candidati che non hanno ottenuto la valutazione minima di 21/30 si riporta la dicitura N.A. (non ammesso) essendo ininfluenza nel caso di valutazione inferiore alla soglia minima (21/30) l'espressione di punteggio

Si procede alla verifica del primo plico, estratto casualmente dal Presidente. Lo stesso viene contrassegnato con il **numero 1**. Viene quindi aperta la busta contenente la prima prova. Lo stesso numero viene apposto sull'elaborato del candidato e sulla busta piccola, di cui si constata l'integrità e sulla busta contenente la prima prova.

La busta piccola non viene aperta.

Vengono quindi espletate le operazioni di correzione e di valutazione e di attribuzione del punteggio dell'elaborato contrassegnato con il **numero 1**; il punteggio è il seguente: **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 2**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 3**; il punteggio è il seguente **21,33/30**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Avendo il candidato, superato il punteggio minimo, si procede a correggere anche l'altra prova.

Vengono quindi espletate le operazioni di correzione, di valutazione e di attribuzione del punteggio della seconda prova dell'elaborato contrassegnato con il **numero 3**; il punteggio attribuito con votazione unanime e collegiale è il seguente **23/30**.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 4**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 5**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 6**; il punteggio è il seguente **21/30**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Avendo il candidato, superato il punteggio minimo, si procede a correggere anche l'altra prova.

Vengono quindi espletate le operazioni di correzione, di valutazione e di attribuzione del punteggio della seconda prova dell'elaborato contrassegnato con il **numero 6**; il punteggio attribuito con votazione unanime e collegiale è il seguente **26/30**.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 7**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 8**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 9**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 10**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 11**; il punteggio è il seguente **21,33/30**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Avendo il candidato, superato il punteggio minimo, si procede a correggere anche l'altra prova.

Vengono quindi espletate le operazioni di correzione, di valutazione e di attribuzione del punteggio della seconda prova dell'elaborato contrassegnato con il **numero 11**; il punteggio attribuito con votazione unanime e collegiale è il seguente **28/30**.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 12**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 13**; il punteggio è il seguente **N.V. (NON VALUTATO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 14**; il punteggio è il seguente **21,67/30**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Avendo il candidato, superato il punteggio minimo, si procede a correggere anche l'altra prova.

Vengono quindi espletate le operazioni di correzione, di valutazione e di attribuzione del punteggio della seconda prova dell'elaborato contrassegnato con il **numero 14**; il punteggio attribuito con votazione unanime e collegiale è il seguente **23,50/30**.

Le stesse operazioni vengono ripetute per il plico contrassegnato con il **numero 15**; il punteggio è il seguente **N.A. (NON AMMESSO)**.

L'attribuzione del relativo punteggio avviene con votazione unanime e collegiale

Non si procederà ad aprire la busta con l'altra prova.

Dopo aver aperto tutte le buste dei candidati che hanno sostenuto la seconda prova ed aver attribuito il punteggio ad ogni elaborato, scrivendolo in lettere e apponendo la firma del Presidente della commissione, termina la correzione, i cui risultati sono riassunti come di seguito:

BUSTA	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA
1	N.A.	N.V.
2	N.A.	N.V.
3	21,33	23,00
4	N.A.	N.V.
5	N.A.	N.V.
6	21,00	26,00
7	N.A.	N.V.
8	N.A.	N.V.
9	N.A.	N.V.
10	N.A.	N.V.
11	21,33	28,00
12	N.V.	N.V.
13	N.A.	N.V.
14	21,67	23,50
15	N.A.	N.V.

Al termine della valutazione delle due prove scritte, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati e si provvede ad attribuire a ciascun elaborato il proprio nominativo: si hanno le seguenti risultanze, che la Commissione approva all'unanimità.

BUSTA	COGNOME E NOME	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA
1	FACCIN DIANA	N.A.	N.V.
2	MARTINELLO ANTONELLA	N.A.	N.V.
3	DAL BELLO DAVIDE	21,33	23,00
4	PIZZAIA ANGELA	N.A.	N.V.
5	SIRAGNA ERSILIA	N.A.	N.V.
6	BARTUCCIO MAURIZIO	21,00	26,00
7	DE ZORDI MICHELA	N.A.	N.V.
8	DI STEFANO LUCIANA	N.A.	N.V.
9	GARRO SARA	N.A.	N.V.
10	VEDELAGO ENRICO	N.A.	N.V.
11	DORIGO MICHELE	21,33	28,00
12	STRAZZERI LUIGI	N.V.	N.V.
13	BETTIOL PAOLA	N.A.	N.V.

14	VIAN FRANCESCA	21,67	23,50
15	BERTAZZON MATTIA	N.A.	N.V.

Accedono quindi alla prova orale i sig.:

	COGNOME E NOME	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA
1	DAL BELLO DAVIDE	21,33	23,00
2	BARTUCCIO MAURIZIO	21,00	26,00
3	DORIGO MICHELE	21,33	28,00
4	VIAN FRANCESCA	21,67	23,50

Ricorda che la commissione ha già provveduto, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94 a predeterminare le modalità di valutazione della prova orale, come riportato nel verbale nr. 1 del 26 ottobre 2020:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- attinenza e sviluppo dei quesiti proposti.

Propone che vengano poste ai candidati 3 domande; la commissione approva.

Si demanda a una successiva seduta la predisposizione delle domande della prova orale.

IL PRESIDENTE

Alle ore 18:45, conclusi i lavori, dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

F.to Bruno Manuel

Il Segretario

F.to Forner Donatella

I Componenti

F.to Forner Antonella

F.to Toscan Sabino