

**COPIA**

Deliberazione n. **33**  
In data **28-12-2017**

Prot. \_\_\_\_\_

# **COMUNE DI MONFUMO**

Provincia di Treviso

## **Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – seduta Pubblica

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 20:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>FERRARI LUCIANO</b>	<b>P</b>	<b>MENEGON GUERRINO</b>	<b>P</b>
<b>RECH SONIA</b>	<b>A</b>	<b>PANDOLFO FEDERICO</b>	<b>P</b>
<b>METTI ALVISE</b>	<b>P</b>	<b>DE PAOLI RODOLFO</b>	<b>P</b>
<b>FORNER ROBERTO</b>	<b>P</b>	<b>SIGNOR GIORGIO</b>	<b>P</b>
<b>DALLAN VALENTINA</b>	<b>P</b>	<b>SALOGNI SANTE</b>	<b>P</b>
<b>ZULIAN MARTA</b>	<b>P</b>		

presenti n. 10 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il Signor BRUNO MANUEL in qualità di SEGRETARIO COMUNALE Il Sig. FERRARI LUCIANO nella sua qualità di SINDACO, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri,

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to BRUNO MANUEL

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari  
F.to BRUNO MANUEL

**Il Sindaco** chiede all'assemblea di discutere assieme queste proposte di delibera in quanto collegato all'approvazione del bilancio di previsione: le aliquote Imu, Tasi e l'addizionale comunale all'Irpef sono rimaste invariate rispetto al 2017, e così anche la previsione del gettito di questi tributi; gli effetti sul bilancio pertanto sono gli stessi del 2017.

Le 3 delibere sulle aliquote sono relative alle conferma delle stesse. De Paoli chiede di votare la richiesta del Sindaco: favorevoli 10.

L'aggiornamento del DUP invece, già approvato nel mese di luglio 2017, è relativo all'inserimento dei dati previsione di bilancio 2018/2020, rimanendo invariate tutte le altre previsione descritte, anche legate agli investimenti.

Il programma triennale dei lavori pubblici, che prevede l'inserimento delle opere superiori ai 100.000,00 € è a zero per il triennio 2018/2020, non essendoci ad oggi previsioni di entrate per programmare lavori per tali importi. È previsto invece l'appalto del servizio mensa scolastica, in scadenza a luglio 2018, in quanto quest'anno è stato fatto solo per un anno per le note vicende. Relativamente al bilancio 2018/2020 abbiamo invece mantenuto tutti i servizi vigenti, e ampliato altri: in particolare sono salite ad otto le ore dell'assistente sociale (per tutto il 2018, contro alcuni mesi del 2017); è stato attivato in via sperimentale il servizio dei pasti caldi a domicilio per tutto il 2018, grazie ad un accordo con la ditta che ha vinto l'appalto della mensa scolastica. È confermata la nuova modalità di funzionamento dell'ufficio tecnico, con il supporto dei responsabili del settore di Borso del Grappa e di Crespano; l'ufficio tributi ha completato il 90% l'attività di verifica della banca dati tributaria del Comune, e inviato a tutti i contribuenti i conteggi dell'Imu al proprio domicilio. La situazione in cassa è ottima, e la spesa per il personale in riduzione, grazie alla riorganizzazione effettuata. Le entrate sono state stimate in via prudenziale, e ci saranno sicuramente maggiori entrate di parte corrente che si stanno già concretizzando.

L'approvazione della finanziaria 2018 dovrebbe consentire ai comuni di utilizzare una parte dell'avanzo di amministrazione, per cui siamo fiduciosi di poter proseguire nell'opera già iniziata di rinnovamento e sistemazione del patrimonio comunale, dalle strade alla pubblica illuminazione, ect ect.

Il parere del revisore dei conti è favorevole e certificata la correttezza delle previsioni e dei dati di bilancio, garantendo il rispetto del pareggio di bilancio e di tutti i vincoli di finanza pubblica, il tutto senza aumenti di tasse o riduzioni di servizi.

De Paoli chiede chiarimenti su spese del trasporto scolastico, in particolare la corsa con la ditta De Zan si potrebbe migliorare.

Riguardo al bilancio, per De Paoli la situazione non è come descritta, la stessa situazione del sociale non è così chiara. Quindi le dichiarazioni fatte per De Paoli non sono corrette, ed inopportune, soprattutto sulla situazione demografica, e anche sulle attività commerciali che stanno lasciando il Paese. La situazione delle pratiche edilizie inoltre non dipende dall'amministrazione, perché in passato gli oneri sono arrivati a cifre importanti, a differenza di ora.

Altre richieste: attuazione di una pratica con parere legale difforme; situazione del vigneto che deve essere risolta e non insabbiata. Il Sindaco interviene dicendo che non sono argomenti pertinenti ed inerenti all'ordine del giorno. Interviene De Paoli chiarendo il suo punto di vista sulla situazione degli oneri e dell'andamento demografico. Il Sindaco spiega la situazione come vista dall'attuale amministrazione, legata a invecchiamento, emigrazione e rallentamento di attività edilizia/attività commerciali. Il Sindaco comunica inoltre che sono solov18 mesi di amministrazione ed è difficile cambiare 20 anni in così poco tempo. Si tireranno le somme a fine del mandato. Il dibattito continua sulla riduzione dell'Imu, che per De Paoli potrebbe portare anche effetti positivi a anche a livello demografico. Si deve lavorare per recuperare le entrate. Per De Paoli il bilancio è pessimo, al limite della sopravvivenza, e la mensa, da affidare con gara, è obbligo di legge, anche se è contro la volontà dell'amministrazione. Salogni chiede quanto del programma di mandato sia stato fatto e il Sindaco risponde che non è argomento dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

**Richiamata:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 19 luglio 2017 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 16 in data 26.07.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

**Vista:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 27.11.2017, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 27.11.2017 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

**Tenuto** conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2018/2020 e dei relativi allegati;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti n. 7 favorevoli e 3 contrari (Salogni, Sante, De Paoli);

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 69 del 27.11.2017.
2. Di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
3. Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti n. 7 favorevoli e 3 astenuti (Salogni, Sante, De Paoli);

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to FERRARI LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BRUNO MANUEL

---

N. 20 Reg. Pubbl.

Referto di Pubblicazione  
(art 124 comma 1° D. Lgs. n. 267/2000)

Certifico lo sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno 11-01-2018 all'Albo Pretorio on line di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorno consecutivi.

Monfumo, li 11-01-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BRUNO MANUEL

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune dal 11-01-018 al 26-01-18, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Monfumo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BRUNO MANUEL

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Monfumo, li 11-01-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BRUNO MANUEL

---